



VeFa-Präsidium, c/o AStA-Büro, Unikompl. I -im Hause-

An die
Versammlung der Fachschaften
der Universität Potsdam

Universität Potsdam

Fachschaftsräte

xyz & zyx

fsr.xyz@uni-potsdam.de

fsr-zyx@mail.asta.uni-potsdam.de

Antrag auf finanzielle Unterstützung für „Musterprojekt-Titel“

Hiermit beantragen wir, die FSR xyz und zyx, bei der Versammlung der Fachschaften 1.000,00 Euro Unterstützung aus dem VeFa-Projektmittelfonds für das Projekt „Musterprojekt“.

- Gebt an, wer dieses Projekt organisiert.
- Beschreibt eure Motivation, dieses Projekt durchzuführen und stellt das **Projektkonzept** vor.
- Denkt dabei an die VeFa-Fonds-**Förderkriterien**, die ihr dem Finanzleitfaden (Punkt II.6) entnehmen könnt:
- <http://www.asta.uni-potsdam.de/dokumente/downloads/finanzleitfaden.pdf>
- erstellt einen **Finanzplan**:
- Dieser muss eine detaillierte Aufgliederung der voraussichtlichen Einnahmen (inklusive Hinweise auf weitere Sponsoren, erwartete Eintrittsgelder, o.ä.) und Ausgaben, sowie die Höhe des beantragten Zuschusses enthalten.
- Benennt den/ die Finanzverantwortliche/n des Projekts (inklusive Name und Anschrift)
- Denkt an die Antragsfristen (**spätestens 8 Werktage vor der VeFa**, auf der der Antrag behandelt werden soll, muss dieser bei praesidium@vefa.uni-potsdam.de eingehen --> VeFas sind i.d.R. Jeden dritten Donnerstag im Monat)
- Nennt (postalische UND E-Mail-) **Kontaktadressen** der OrganisatorInnen/ AnsprechpartnerInnen
- Unterschreibt diesen Antrag und schickt ihn an:

**VeFa-Präsidium
c/o AStA-Büro, Unikomplex I
-im Hause-**

Martin Mustermann

für den Fachschaftratsrat xyz

Potsdam, den 03.10.2007

Martina Mustermann

für den Fachschaftratsrat zyx

Potsdam, den 03.10.2007