# **Abrechnungsbogen Veranstaltungen** A2 (als Anlage zu A1)

| | |
|---|---|
| Veranstaltung | am |
| Ort | |
| VeranstalterIn | |
| verantwortlich | |
| Adresse | |
| Telefon | |
| Email | |


**Referat für Finanzen**
Am Neuen Palais 10 Haus 6
14469 Potsdam

**eMail:**
finanzen@asta.uni-potsdam.de

**Vordrucke/Infos:**
www.asta.uni-potsdam.de/
service/finanzen.php3


| Beleg-nummer | Belegdatum | Grund der Ausgabe (z.B. Grillutensilien, Einnahmen Verkauf) | Einnahme in EUR | Ausgabe in EUR | Abgerechnet |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | Summe Einnahmen/ Ausgaben | | | |
| | | **DIFFERENZBETRAG** | | | |

Es wird versichert, dass die Ausgaben tatsächlich im Rahmen der Veranstaltung angefallen sind und alle angegebenen Daten der Richtigkeit entsprechen.
Der Abrechnung sind die offene Einladung und ggf. TeilnehmerInnenliste beigefügt.
Sie ist zusammen mit einem Abrechnungsbogen sowie den Originalbelegen einzureichen.

Ort, Datum

Stempel, Unterschrift

.....

.....